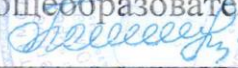


Принято  
на Совете Учреждения  
Протокол №1 «30» августа 2017г  
Председатель Совета

Утверждаю  
Директор БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 16»  
  
С.Г.Полякова  
«01» сентября 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации платных дополнительных образовательных услуг в бюджетном общеобразовательном учреждении г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №16»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска "Средняя общеобразовательная школа № 16", Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 , Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в бюджетном общеобразовательном учреждении г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №16»

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

"Заказчик" - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий Услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающий Услуги лично;

"Исполнитель" - Учреждение.

1.3. Услуги не являются основной деятельностью Учреждения и осуществляются лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствующие указанным целям.

1.4. Услуги, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном законодательством порядке.

1.5. Услуги осуществляются в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства и требованиями санитарных и пожарных правил и норм.

1.6. Услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. К Услугам относится:

- обучение по дополнительным образовательным программам:
- научно-техническое творчество;
- декоративно-прикладное искусство;
- изобразительное искусство;
- компьютерная графика и анимация;
- программирование;
- театральное искусство;
- музыкальное искусство;
- фотоискусство;
- киноискусство;
- хореография и ритмика;
- вокал;
- языкознание;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- игровые и командные виды спорта, спортивные секции различной направленности, не финансируемые из бюджета;
- туристско-краеведческая и эколого-биологическая деятельность, не финансируемая из бюджета;
- профессиональная ориентация и профессиональные пробы;
- журналистика.
- преподавание специальных курсов по подготовке по следующим образовательным областям: русский язык и литература, иностранные языки, математика, естествознание, социальные науки, физическая культура, искусство, технология;
- преподавание циклов дисциплин (гуманитарные и социально-экономические, математические, естественнонаучные дисциплины);
- репетиторство
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по следующим образовательным областям: русский язык и литература, иностранные языки, математика, естествознание, социальные науки, физическая культура, искусство, технология и др.;
- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций, тренингов учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами сверх установленных норм учебной нагрузки, а также для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад и др. различного уровня, в том числе международных;
- организация подготовки к школе;
- организация подготовки в ВУЗы;
- организация групп профессиональной подготовки;
- подготовка к сдаче зачетов, экзаменов различного уровня;

б) не относятся: - снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; - реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, в соответствии с их статусом; - факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

1.8. Отказ Заказчика от предлагаемых Услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

1.9. Услуги предоставляются Заказчикам в Учреждении, расположенном по адресу: 644052, Российская Федерация, город Омск, ул.Багратиона, дом 7, на основании лицензии регистрационный № 528-п от 07 декабря 2011 года.

## 2. Информация об Услугах

### 2.1. Учреждение до заключения договора:

- предоставляет Заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- доводит до Заказчика путём размещения на сайте и в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место проведения занятий в системе Услуг;

б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

в) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

г) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

д) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в плату по договору, и порядок их предоставления;

е) порядок приёма и требования к поступающим.

### 2.2. Учреждение по требованию Заказчика предоставляет для ознакомления:

а) Устав;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;

в) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

г) адрес и телефон Исполнителя;

д) образцы договоров;

е) дополнительные образовательные программы, по которым стоимость образовательных услуг включается в плату по договору.

## 3. Порядок заключения договоров

### 3.1. Учреждение:

- обязано заключить договор на оказание Услуг при наличии возможности оказать Услугу, запрашиваемую Заказчиком;

- не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Договор между Исполнителем и Заказчиком о предоставлении Услуг заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;

б) место нахождения или жительства Исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания Услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;

з) полная стоимость Услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

## 4. Порядок оказания Услуг

4.1. Учреждение создаёт условия для организации и проведения Услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение привлекает к оказанию Услуг работников Учреждения путём договоров и внешних Исполнителей путём заключения гражданско-правовых договоров возмездного оказания Услуг.

4.3. Предоставление Услуг производится Исполнителем после оплаты услуги Заказчиком по договору.

## 5. Порядок получения и расходования средств

5.1. Руководство системой платных дополнительных образовательных услуг осуществляет директор БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №16»

Директор школы: - принимает решение об организации платных дополнительных образовательных услуг на основании изучения спроса населения микрорайона школы в дополнительных образовательных услугах;

- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание школы с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;

- заключает дополнительные соглашения (договоры) и назначает работников школы на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников школы, обеспечивающих деятельность групп платных дополнительных образовательных услуг; - издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

Заместитель директора:

- организует работу по информированию населения о платных дополнительных образовательных услугах, предоставляемых школой, сроках и условиях их предоставления;

- от имени школы осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляют их для подписания директору школы;

- совместно с педагогами дополнительного образования, по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору школы;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору школы;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных дополнительных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;
- организует образовательный и воспитательный процесс в группах платных дополнительных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных дополнительных образовательных услуг;
- организует контроль за своевременностью оплаты заказчиками дополнительных образовательных услуг;
- участвует в проведении маркетинговых исследований при оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития.

Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера и ведущего бухгалтера:

- составление сметы доходов и расходов по Услугам;
- контроль за правильностью расходования средств, полученных от деятельности по предоставлению Услуг;
- ведение учёта экономических показателей, результатов деятельности Учреждения по предоставлению Услуг;
- организация работы по ведению учёта и контроля, исполнения доходов и расходов по Услугам, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций;
- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учёта хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением Услуг;
- обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учётных документов;
- организация учёта затрат, составление калькуляций стоимости услуг для каждой группы системы Услуг, формирование внутренней управленческой отчётности;
- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный бюджет и бюджеты субъекта РФ, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных Учреждением за счёт Услуг;

- осуществление контроля за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчётов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учёта, отчётности, обеспечение исполнения доходов и расходов по Услугам;

- осуществление начисления оплаты работникам Учреждения, привлечённым к выполнению обязанностей по оказанию Услуг;

- осуществление по поручению директора Учреждения бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от Услуг в соответствии с нормативными документами;

- обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию Услуг, сдача их в установленном порядке в архив.

5.2. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат Учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению Услуг по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

Размер платы определяется на основе расчёта экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих Услуг, с учётом требований к качеству оказания Услуг и конъюнктуры рынка.

Размер оплаты в расчёте на единицу оказания Услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчёте на единицу оказания муниципальных услуг, выполняемых в рамках муниципального задания.

5.3. На оказание каждой дополнительной Услуги составляется калькуляция в расчёте на одного получателя этой Услуги.

5.4. Учреждение самостоятельно определяет цену Услуг с учётом затрат, понесённых Учреждением, а также рыночных цен на аналогичный товар, сложившихся в регионе.

5.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту.

5.6. Заказчик обязан предоставить Исполнителю банковский документ (копию документа), подтверждающий оплату Услуг в соответствии с договором.

5.7. Доходы от Услуг с вычетом расходов, связанных с предоставлением Услуг, направляются на развитие и совершенствование Учреждения.

Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания Услуг на следующие цели:

- возмещение материальных затрат, связанных с оплатой труда работников;
- выплату вознаграждения работникам и исполнителям Услуг;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса, развитие и совершенствование материально-технической базы Учреждения;
- обеспечение организации и проведения на базе Учреждения семинаров, семинаров-практикумов, международных семинаров;
- обеспечение проведения массовых внеклассных мероприятий для обучающихся Учреждения;
- организационную деятельность;

- укрепление материально-технической базы Учреждения.

5.8. Размер вознаграждения работнику или исполнителю Услуг определяется соглашением сторон.

Педагогические работники, осуществляющие услугу, получают заработную плату из расчета 30 % от оплаты родителей по договору.

Оплата администрации составляет:

директор школы – 5%

главный бухгалтер – 5%

ведущий бухгалтер-3%

заместитель директора-4%

5.9. Объём фонда вознаграждения работникам и исполнителям Услуг составляет не более 65% денежных средств, полученных Учреждением от предоставления Услуг, с учётом налоговых платежей и сборов.

## 6. Ответственность Исполнителя и Заказчика

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;



б) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

в) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.